

PRPP & COPIED

Dit is een ‘betekende’ versie van het PRPP-model, gemaakt door Marina Noordegraaf als stap in het COPIED onderzoek.

COPIED is een acronym voor “Cognitieve obstakels & Omwegen bij Parkinson: Informatieverwerkingstips voor Elke Dag”, een wetenschappelijk onderzoek - gesubsidieerd door de Parkinson Vereniging - welke op 1 oktober 2020 van start ging.

Het COPIED-onderzoek koppelt de obstakels in het denken die mensen met parkinson ondervinden aan de omwegen die zij zelf hebben bedacht.

Bij cognitieve obstakels kun je denken aan problemen met aandacht en concentratie, geheugen, snelheid van denken en doen, overzicht houden en plannen, prikkelverwerking en het uitvoeren van (dubbel)taken.

De omwegen die mensen met parkinson zelf gebruiken om cognitieve obstakels te omzeilen, gaan de onderzoekers van de COPIED-studie als het ware kopiëren: Ze gaan tips en trucs ophalen, toetsen, bundelen, omtoveren in een leerbare vorm en vervolgens weer uitdelen. Copy-paste.

Het PRPP-model is een theoretisch model voor informatieverwerking. Het bestaat uit 35 toegepaste cognitieve strategieën die mensen inzetten om activiteiten uit te voeren.

De obstakels en omwegen die de onderzoekers van de COPIED-studie ophalen, worden wetenschappelijk getoetst aan dit model.



Versie 11-11-2020

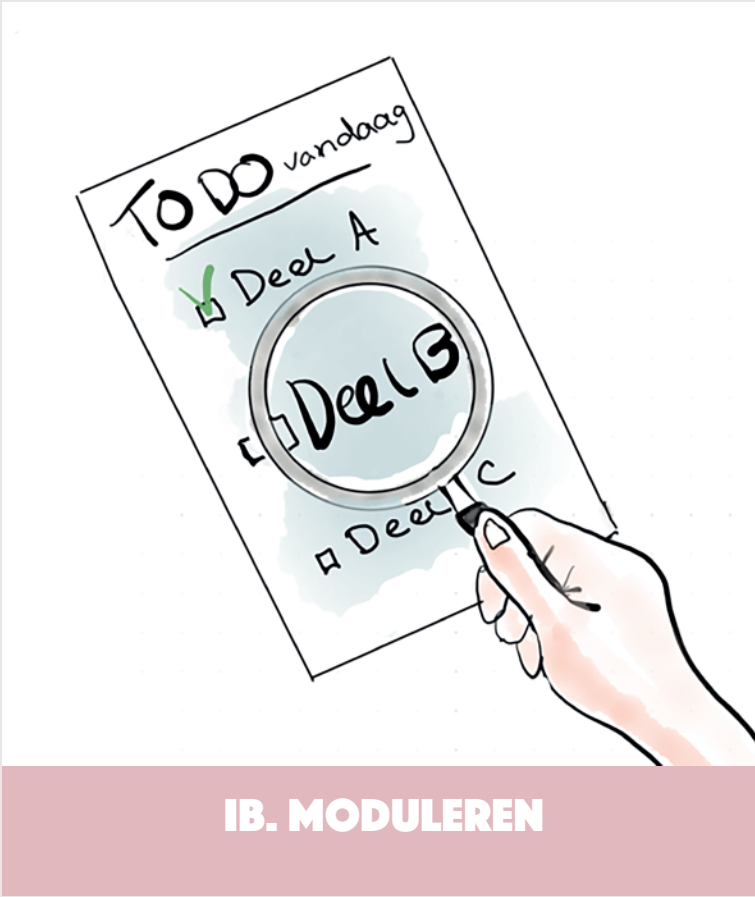
WAARNEMEN



I. OPLETTEN



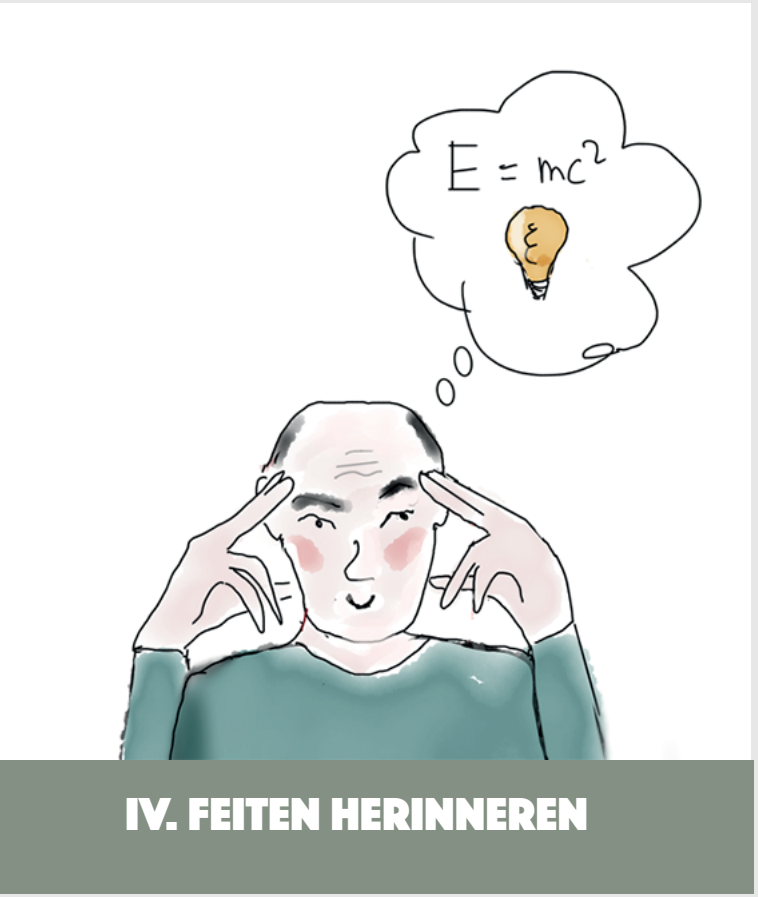
IA. OPMERKEN



IB. MODULEREN



IC. HANDHAVEN



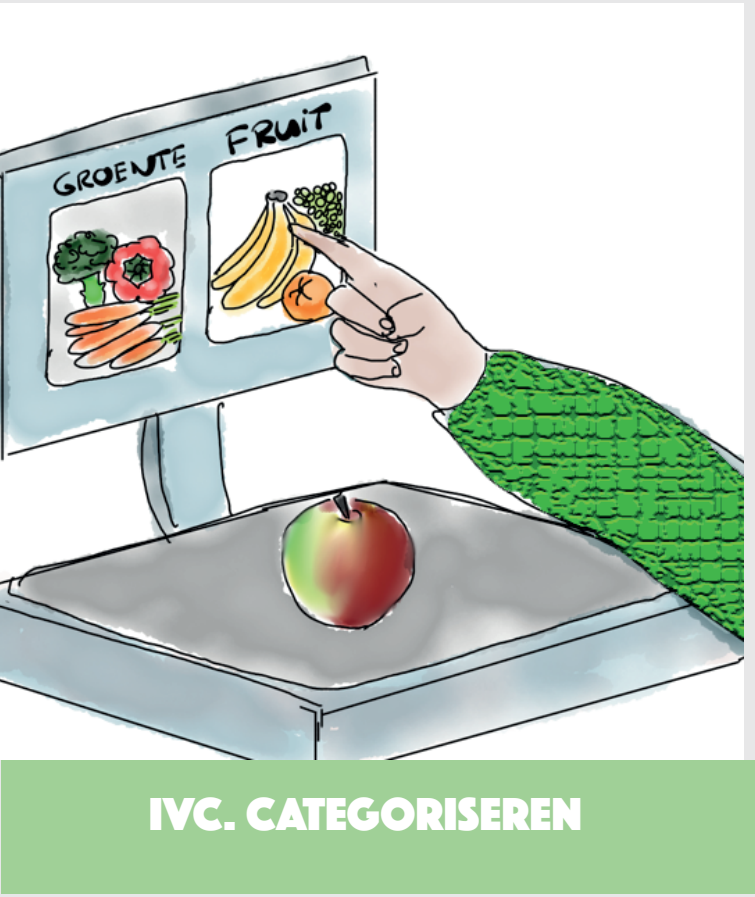
IV. FEITEN HERINNEREN



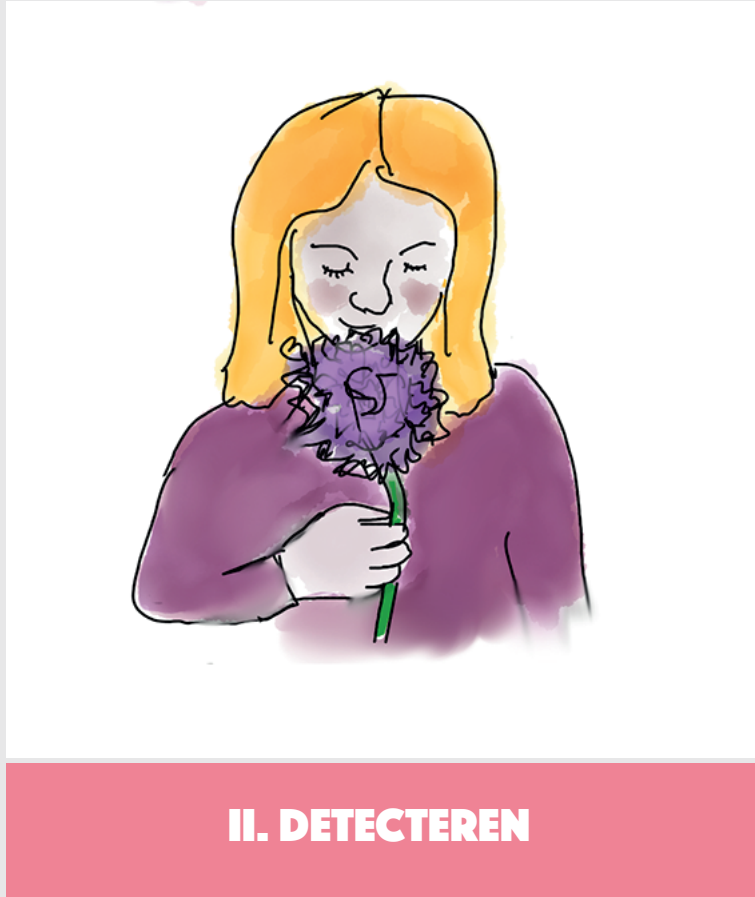
IVA. HERKENNEN



IVB. BENOEMEN



IVC. CATEGORISEREN



II. DETECTEREN



IIA. ZOEKEN



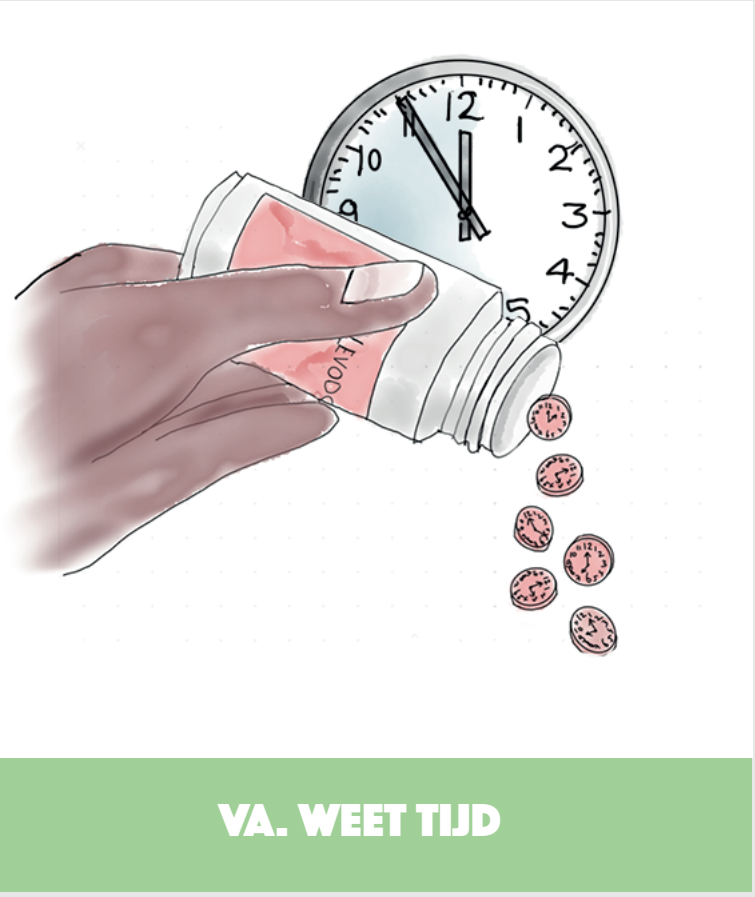
IIIB. VINDEN



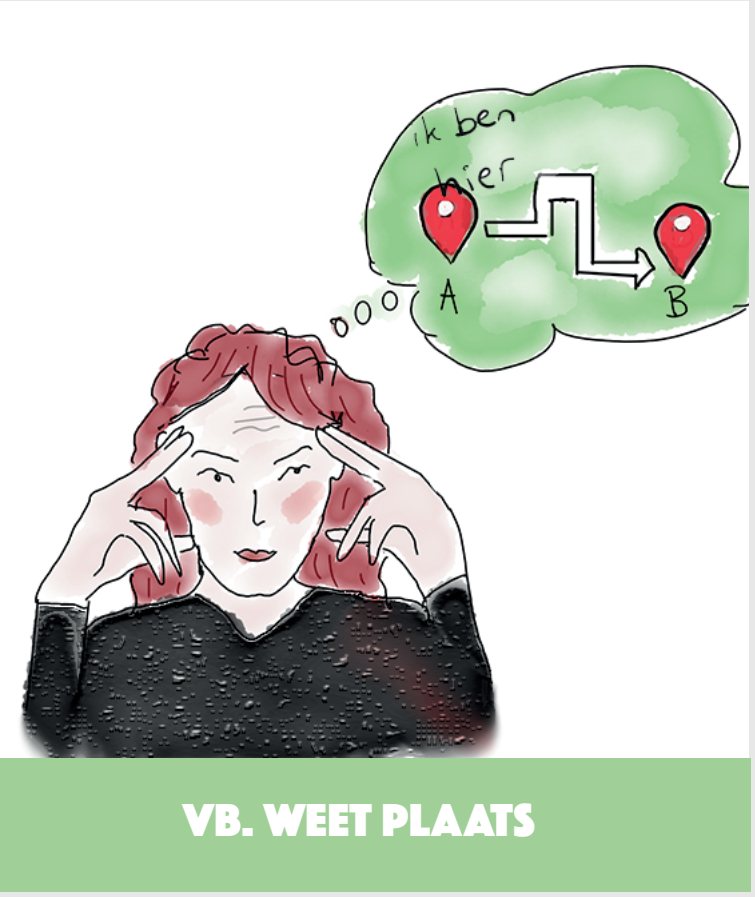
IIIC. MONITOREN



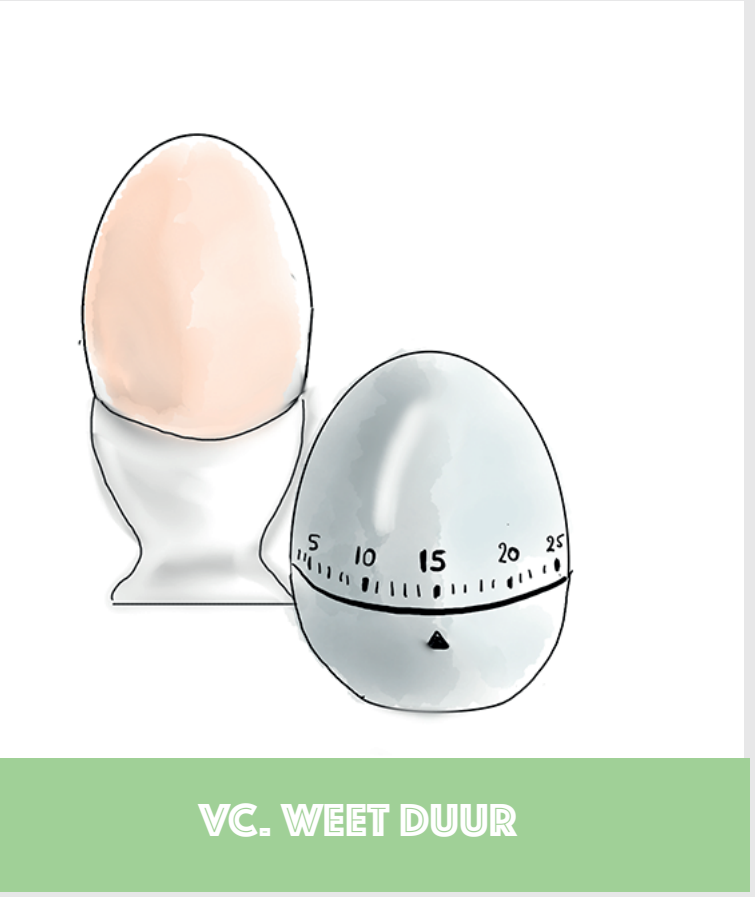
V. SCHEMATA HERINNEREN



VA. WEET TIJD



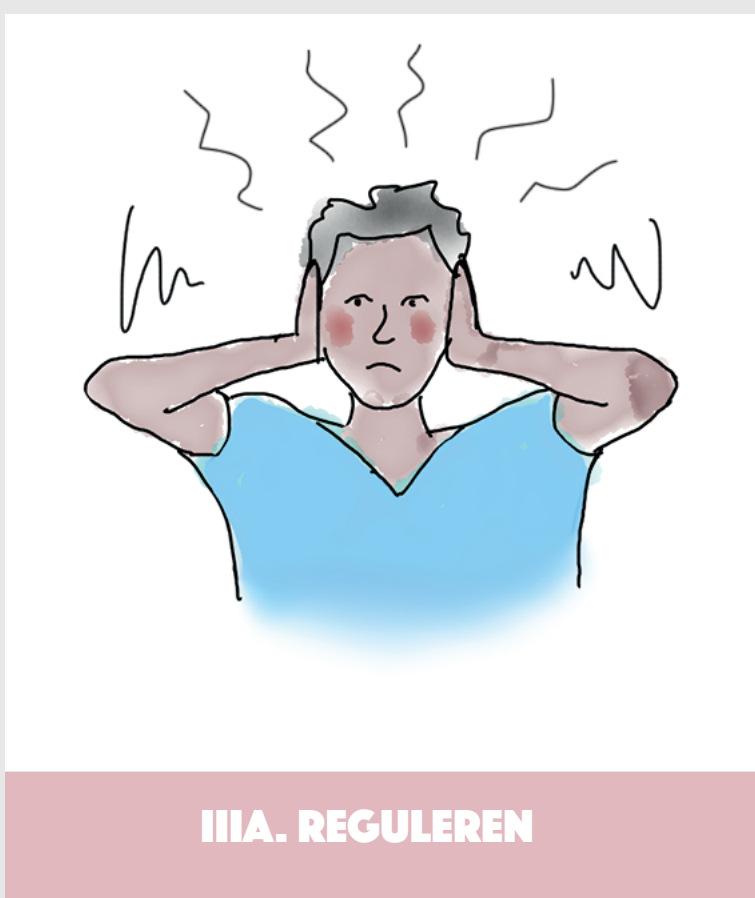
VB. WEET PLAATS



VC. WEET DUUR



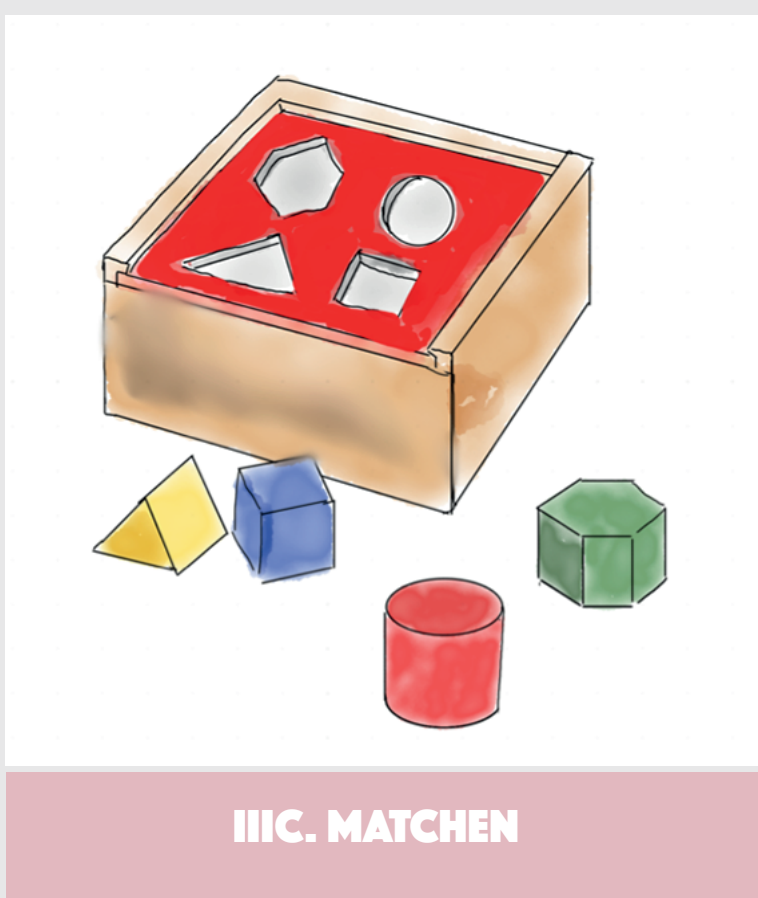
III. DISCRIMINEREN



IIIA. REGULEREN



IIIB. ONDSCHIEDEN



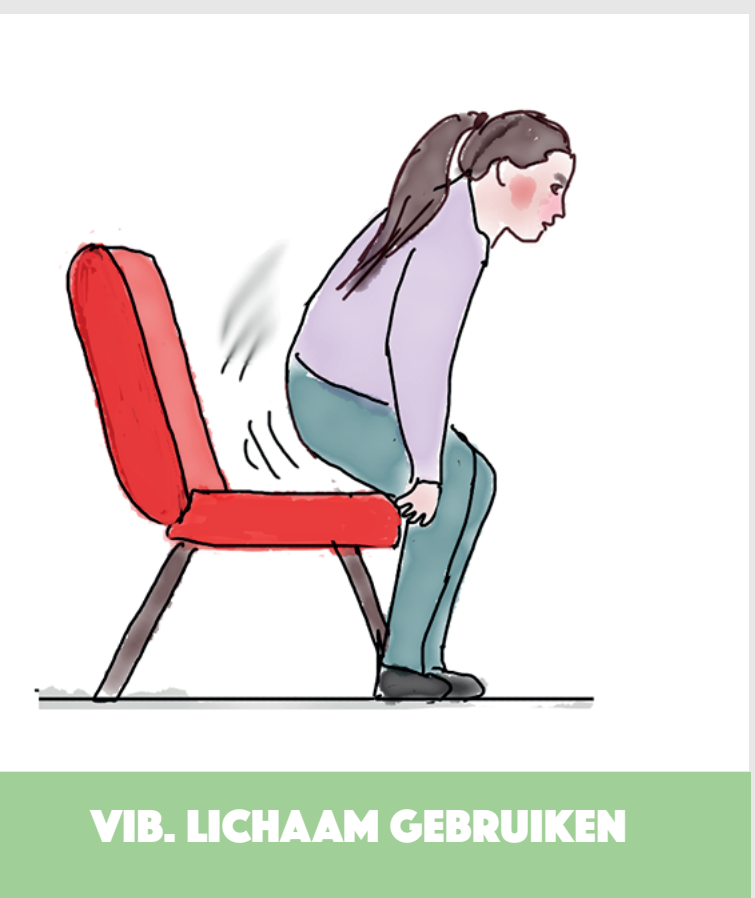
IIIC. MATCHEN



VI. PROCEDURES HERINNEREN



VIA. VOORWERPEN GEBRUIKEN



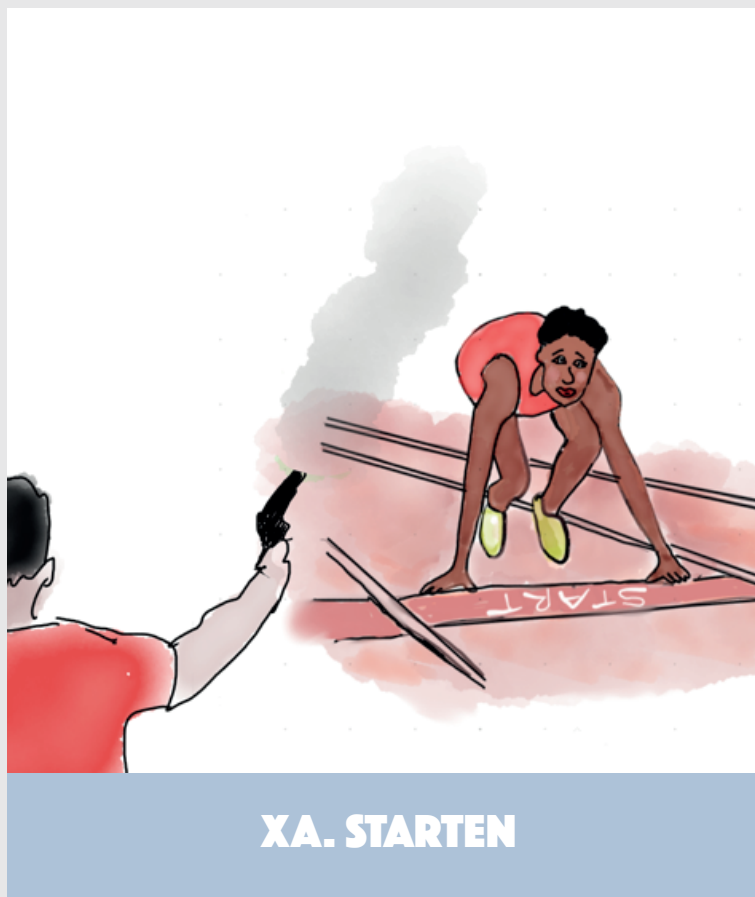
VIB. LICHAAM GEBRUIKEN



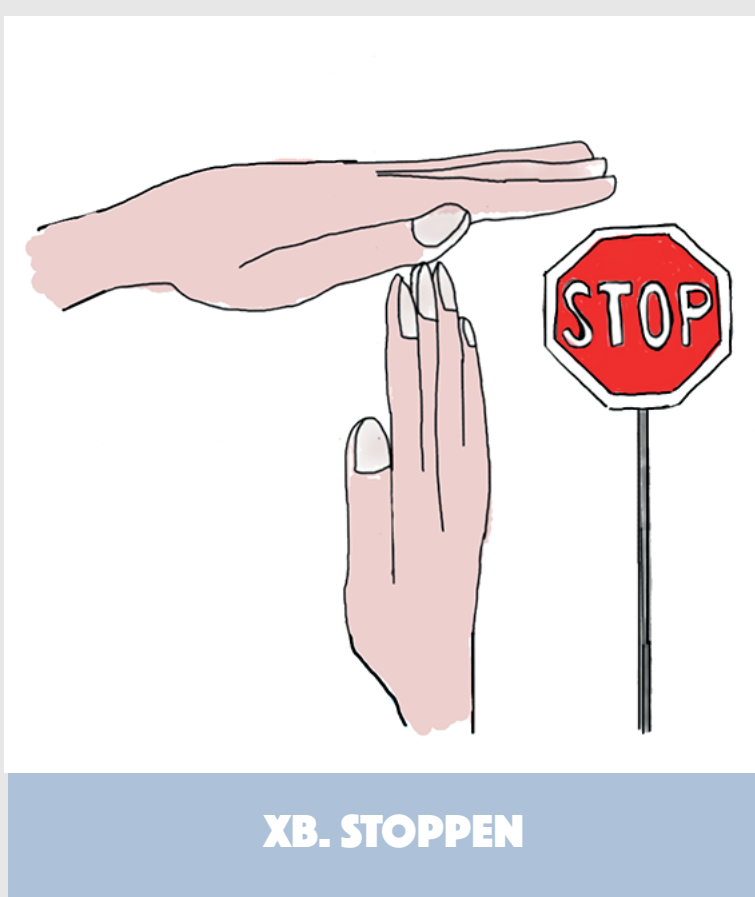
VIC. DEELSTAPPEN HERINNEREN



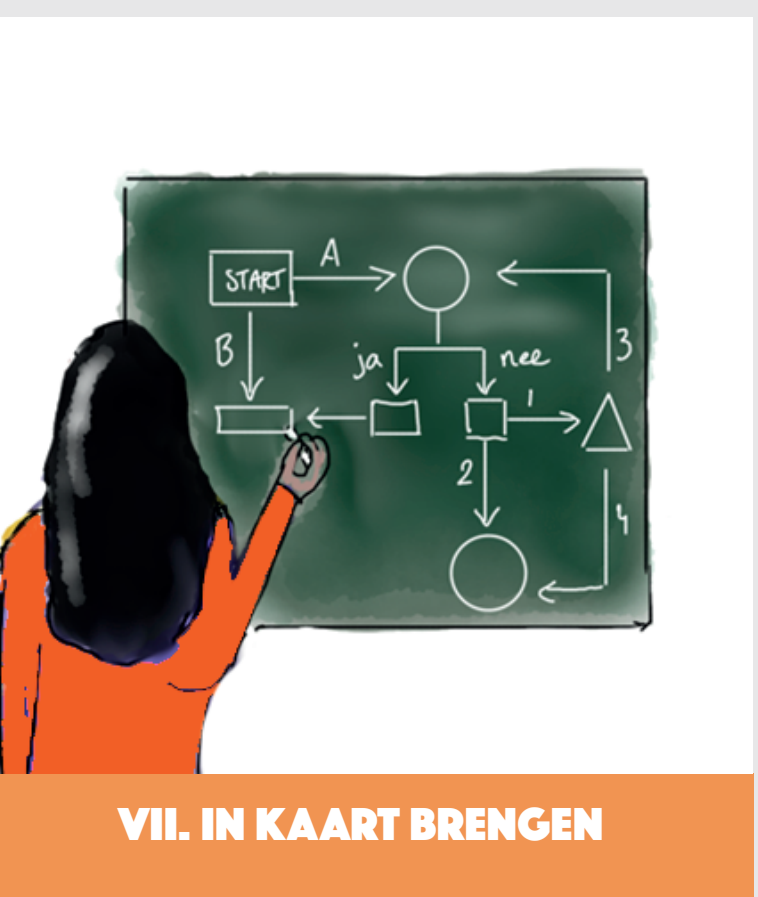
X. INITIËREN



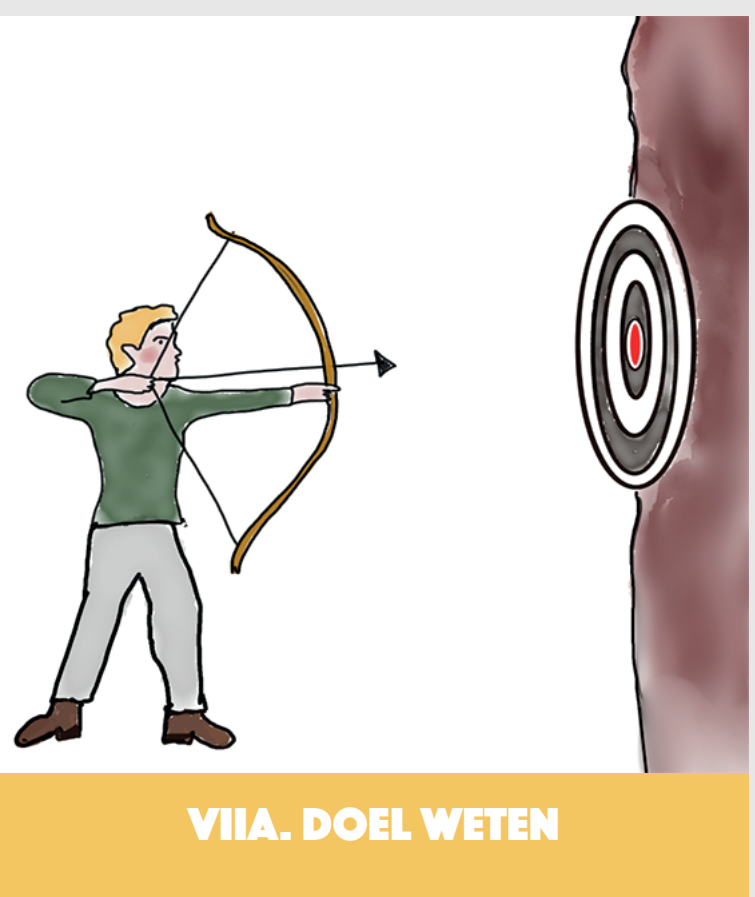
XA. STARTEN



XB. STOPPEN



VII. IN KAART BRENGEN



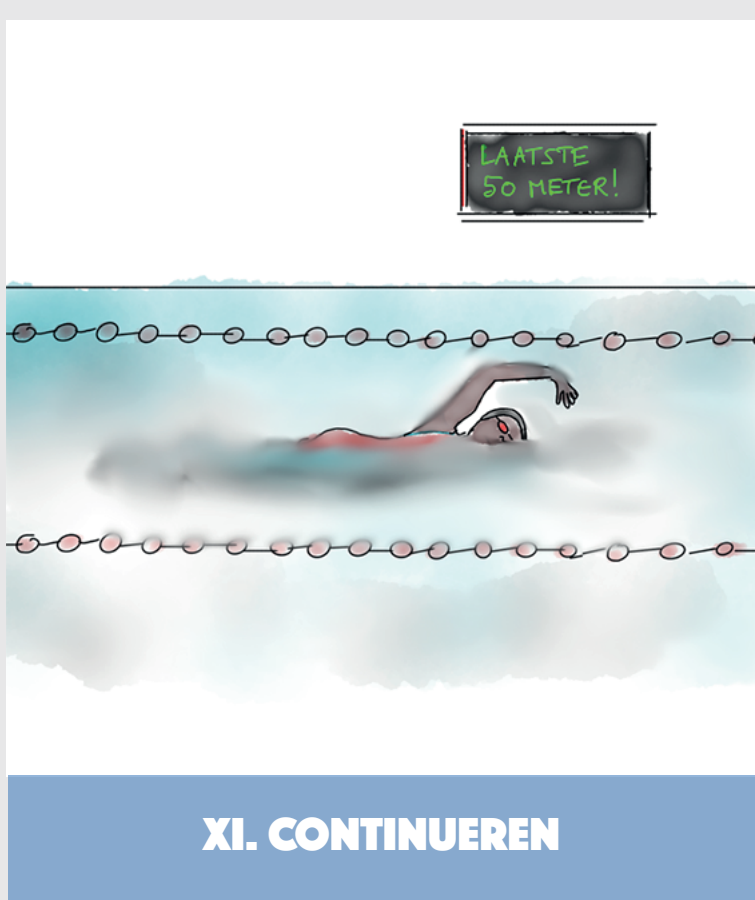
VIIA. DOEL WETEN



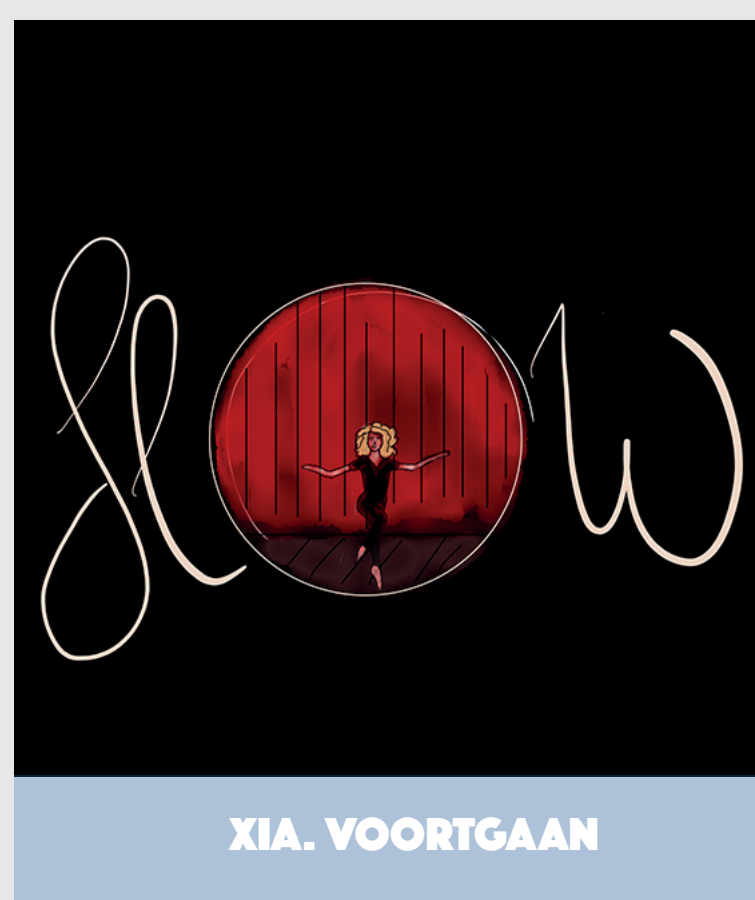
VIIIB. BELEMMERINGEN IDENTIFICEREN



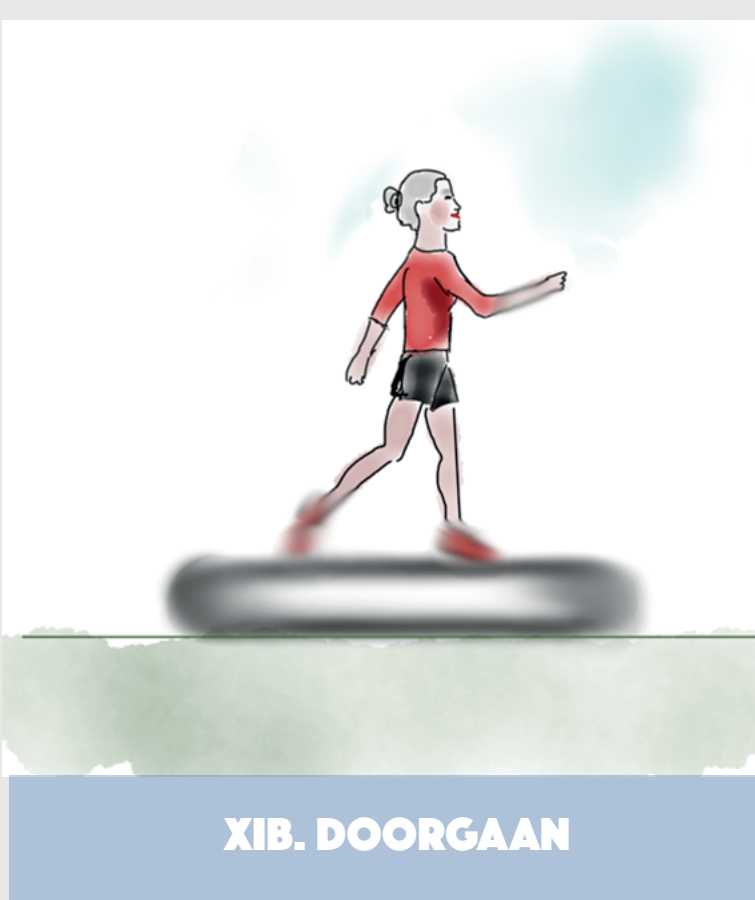
VIIIC. ORGANISEREN



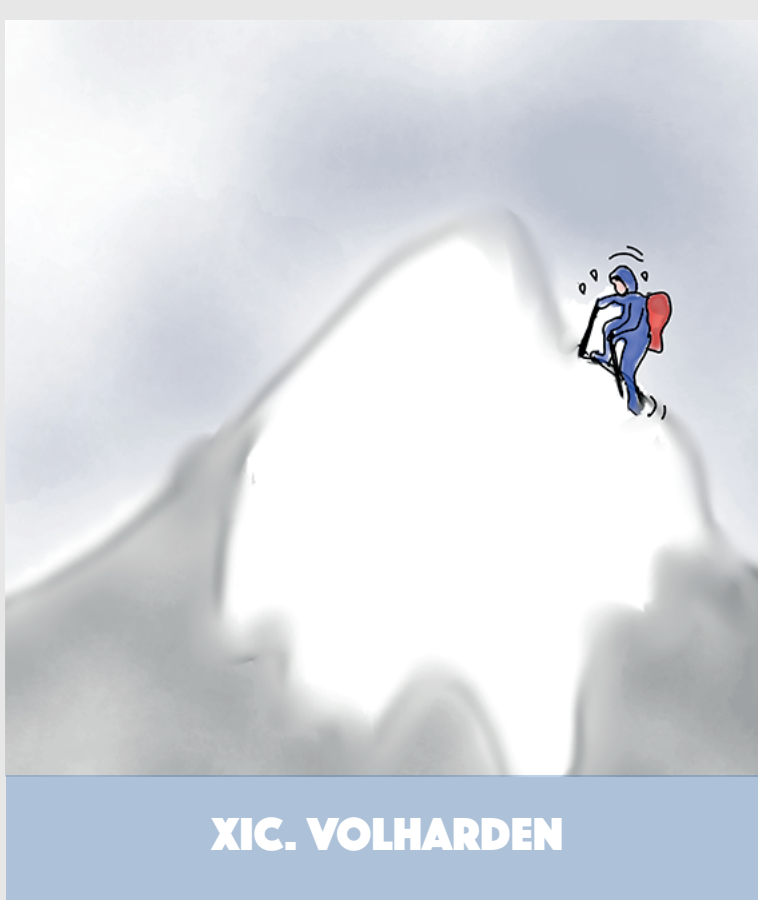
XI. CONTINUEREN



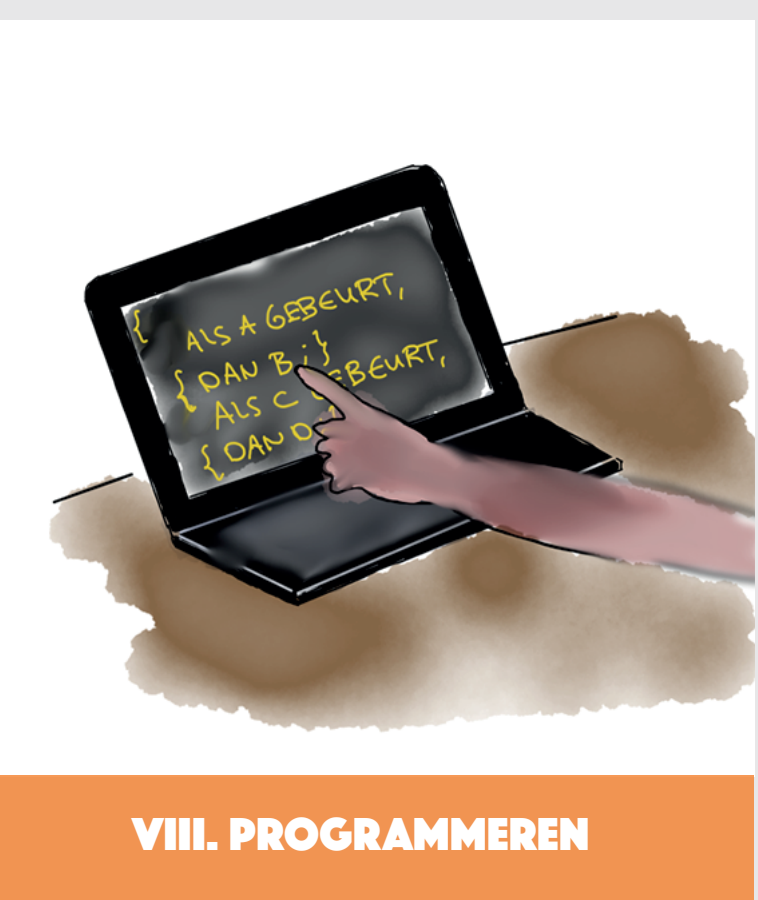
XIA. VOORTGAAN



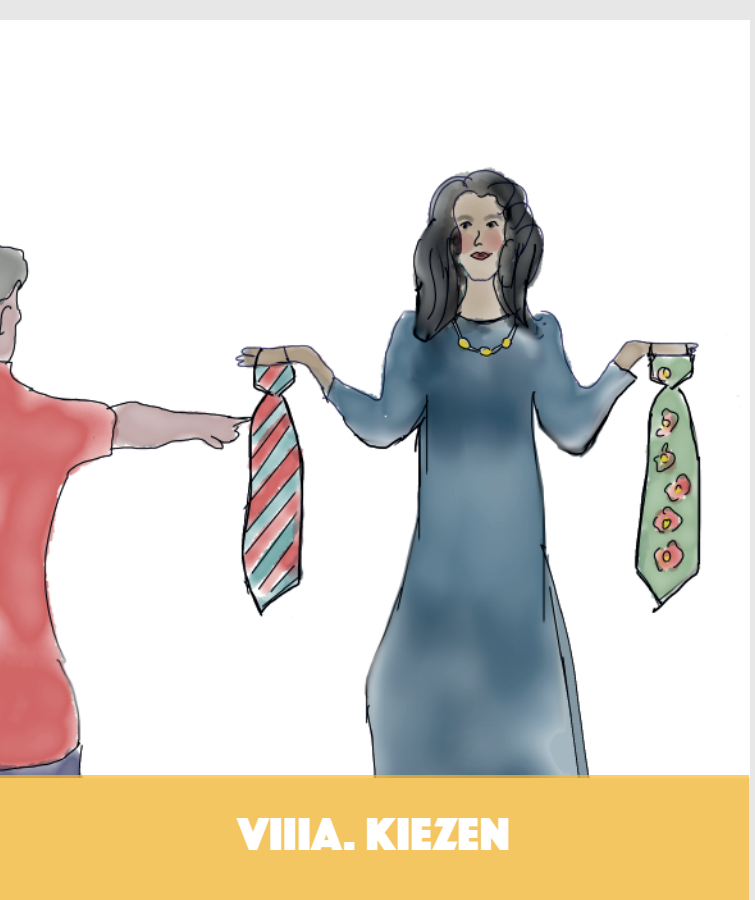
XIB. DOORGAAN



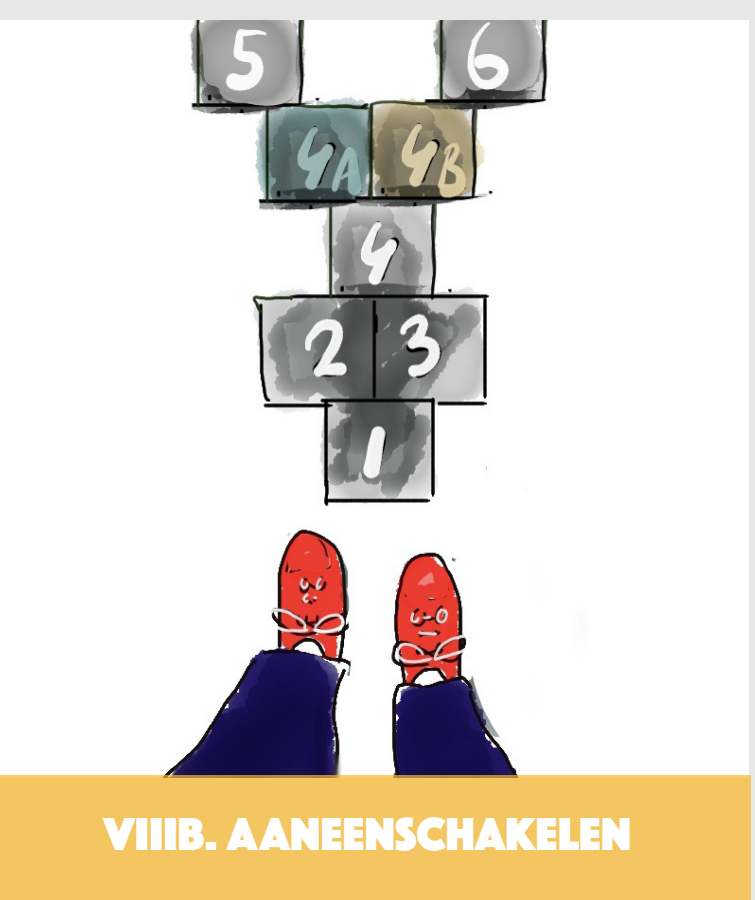
XIC. VOLHARDEN



VIII. PROGRAMMEREN



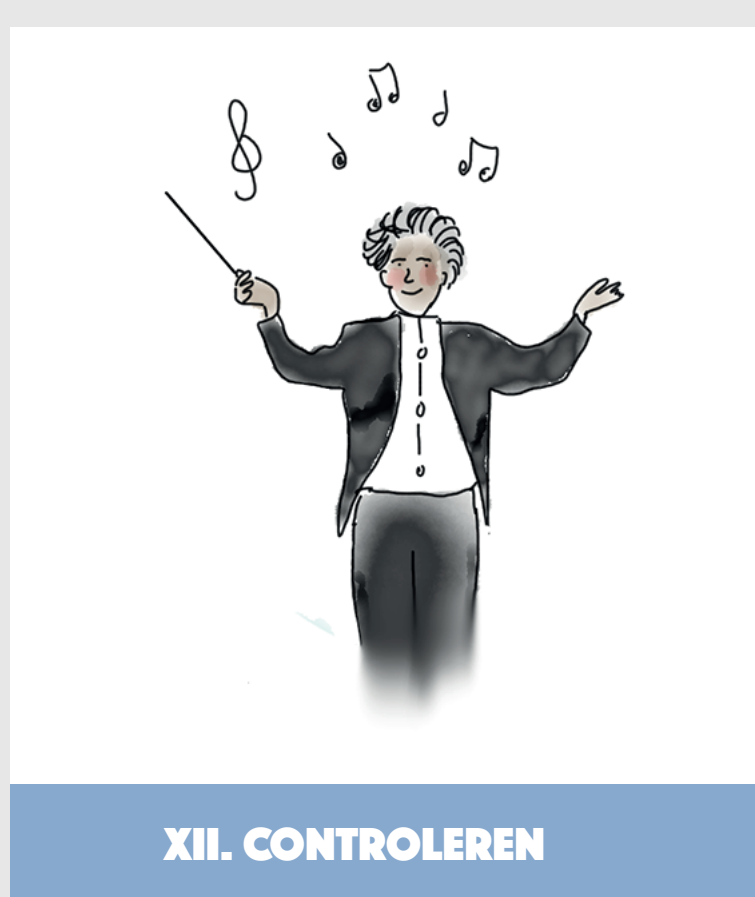
VIIIA. KIEZEN



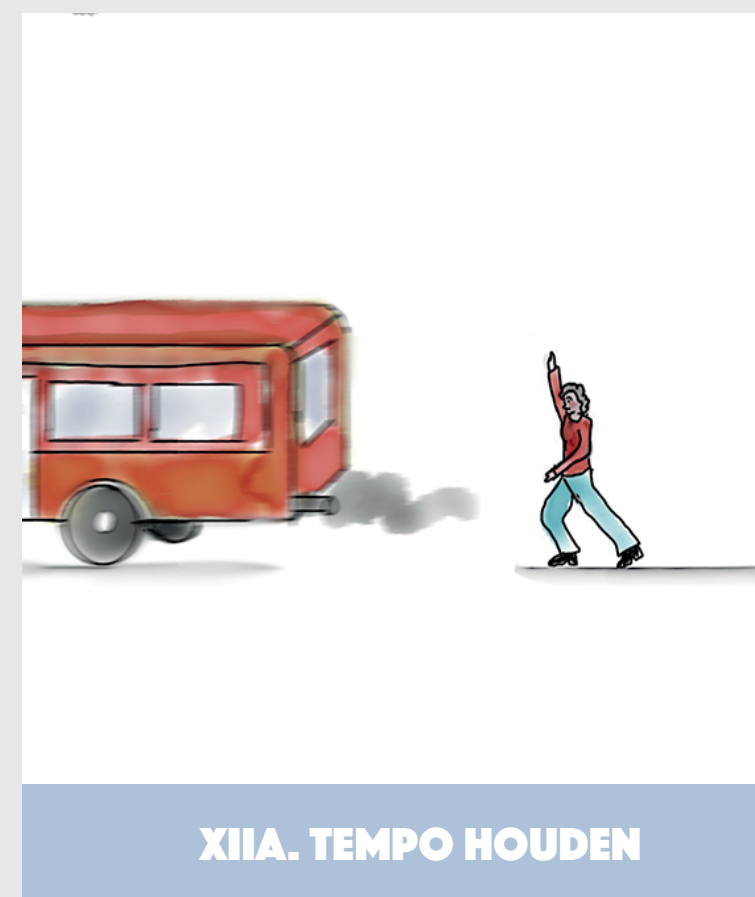
VIIIB. AANEENSCHAKELLEN



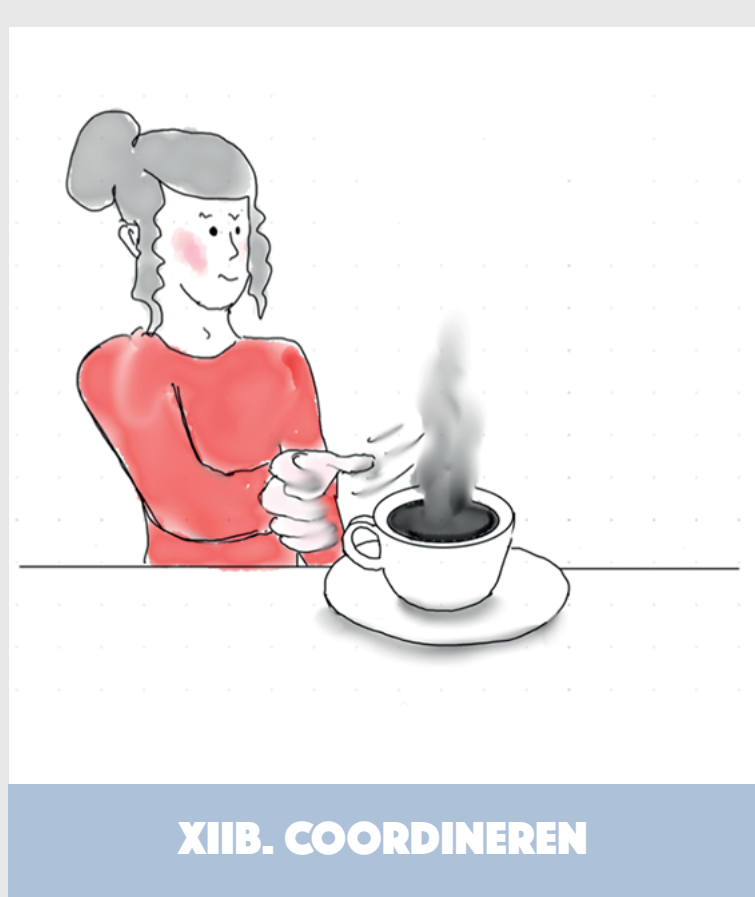
VIIIC. DOSEREN



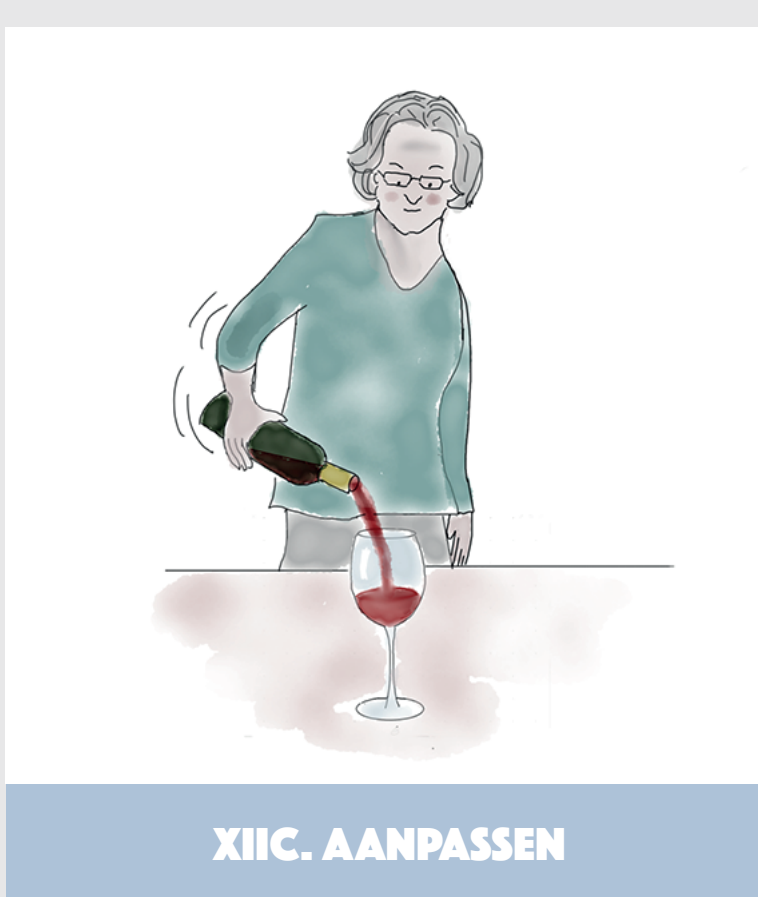
XII. CONTROLEREN



XIIIA. TEMPO HOUDEN



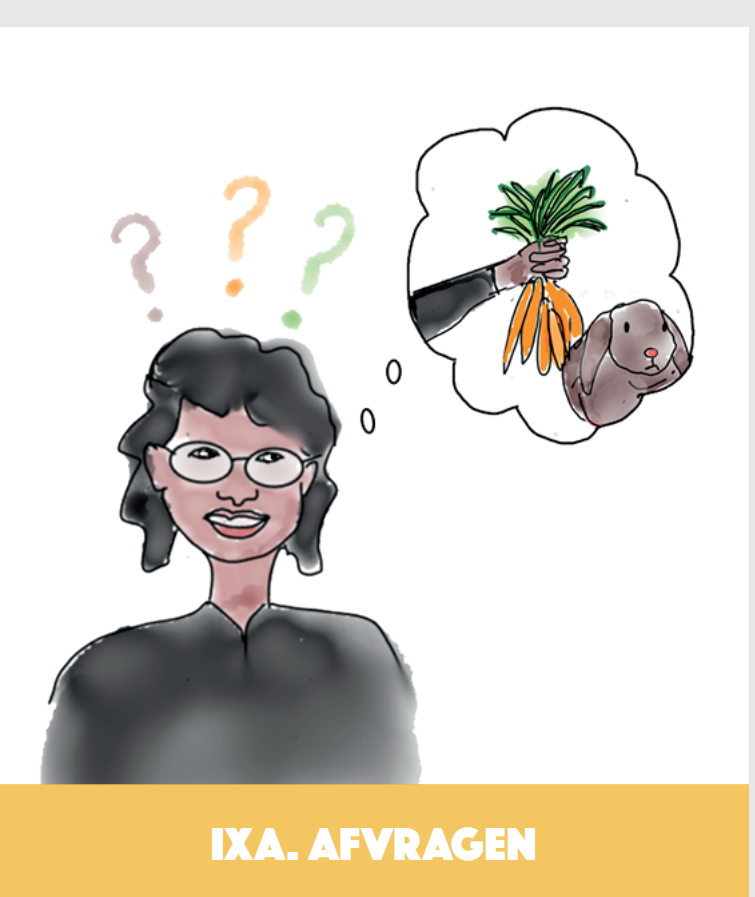
XIIB. COÖRDINEREN



XIIC. AANPASSEN



IX. EVALUEREN



IXA. AFVRAGEN



IXB. ANALYSEREN



IXC. BEOORDELEN

UITVOEREN

HERINNEREN

PLANNEN